

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ADAMA MICKIEWICZA W SZCZUROWEJ**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie przepisów z dnia 7 września 1991 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, Poz.2572 z późn. zmianami) oraz Statutu Szkoły.

## **Rozdział II Zakres i przedmiot działania**

### **§ 2**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole.

### **§ 3**

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

## **Rozdział III Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów**

### **§ 4**

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych (klasowych) przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób:
  - Przewodniczącego
  - Wiceprzewodniczącego
  - Skarbnika
3. Osoba która uzyska największą ilość głosów i wyrazi zgodę zostaje przewodniczącym Rady Klasowej i jednocześnie członkiem Rady Rodziców Szkoły.

1. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku

- szkolnym ustala dyrektor szkoły.
2. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
  3. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
  4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
  5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

## **Rozdział IV**

### **Zadania rad oddziałowych**

#### **§ 5**

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa współdziała z Radą Rodziców w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
4. Rada oddziałowa może organizować, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów, zebrania rodziców.
5. Fundusz Rady Rodziców powstaje w wyniku corocznych dobrowolnych wpłat pieniężnych od rodziców.
6. Decyzję o wysokości rocznej kwoty wpłat finansowych od rodziców oraz terminów jej regulowania, podejmuje Rada Oddziałowa.
7. Dla trójki lub większej liczby rodzeństwa uczęszczających do SP ustalona kwota zostaje pomniejszona o 10 zł od każdego dziecka.

## **Rozdział V**

### **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

#### **§ 6**

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

#### **§ 7**

1. Rada Rodziców opiniuje program wychowawczy szkoły.
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Z wnioskami i opiniami może występować do:
  1. dyrektora szkoły,
  2. rady pedagogicznej,

## **§ 8**

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

## **Rozdział VI** **Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

### **§ 9**

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu tajnym:
  1. Prezydium

### **§ 10**

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
2. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 4.
3. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
  1. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  2. przeprowadzenie głosowania,
  3. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
7. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

### **§ 11**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
  1. Przewodniczący
  2. Wiceprzewodniczący
  3. Sekretarz
  4. Skarbnik

## 5. Członkowie

### § 12

Kadencja Rady Rodziców, Prezydium trwa jeden rok szkolny.

## **Rozdział VII** **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

### § 13

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
  1. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
  2. kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
  3. przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
  4. prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  5. opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  6. podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
  7. monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
  8. informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
  9. podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.

### § 14

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  1. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
  2. wykonywanie uchwał Rady,
  3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
  4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Sekretarz oraz Skarbnik lub Wiceprzewodniczący.

### § 15

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
  1. czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
  2. składania wniosków i projektów uchwał,
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  1. czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców,

2. nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
3. realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

## **Rozdział VIII**

### **Tryb podejmowania uchwał**

#### **§ 16**

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są większością głosów obecnych na zebraniu.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

#### **§ 17**

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.

#### **§ 18**

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

#### **§ 19**

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

## **Rozdział IX**

### **Dokumentowanie zebrań**

#### **§ 20**

1. Rada i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, wraz z listą obecności podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Członkowie dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
4. Uchwały Rady i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
5. Protokolantem zebrań jest sekretarz.

6. Protokół z zebrania powinien zawierać:
  1. numer i datę zebrania,
  2. numery podjętych uchwał,
  3. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  4. treść zgłoszonych wniosków,
  5. podjęte uchwały i wnioski,
  6. podpisy przewodniczącego i protokolanta.

### **§ 21**

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

### **§ 22**

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

## **Rozdział X**

### **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

### **§ 23**

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z:
  1. dobrowolnych corocznych składek rodziców w wysokości ustalonej na zebraniu z Radami Oddziałowymi.
  2. Z darowizn od osób fizycznych oraz prawnych,
  3. dotacji,
  4. z innych źródeł: sponsorzy, bale, szkolne festyny, kiermasze, aukcje, sklepik szkolny, loterie, zbiórki charytatywne, itp.

### **§ 24**

1. Fundusze, o których mowa w pkt.1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielaniu Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.
2. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
  1. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
  2. wycieczki szkolne,
  3. zawody sportowe, konkursy,
  4. imprezy szkolne,

5. nagrody,
  6. publikacje szkolne: książki, foldery promujące szkołę i inne,
  7. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
  8. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
  4. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
    1. Dyrektor szkoły,
    2. Wychowawcy klas,
    3. Rady Oddziałowe,
    4. Rada Pedagogiczna,
    5. Samorząd Uczniowski.
    6. Do kontroli finansowej Rady Rodziców uprawnieni są:
      1. Członkowie Rady
      2. Niedopuszczalne jest kontrolowanie finansów Rady Rodziców przez dyrektora szkoły, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## **§ 25**

1. Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym przewodniczący Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

## **Rozdział XI Postanowienia końcowe**

### **§ 26**

1. Członkowie Rady Rodziców nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

### **§ 27**

Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.