Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych
na terenie Szkoły Podstawowej w Szczurowej

I. Procedura postępowania w sytuacji dłuższej nieobecności ucznia w szkole.

II. Procedura postępowania w sytuacji bójki lub pobicia ucznia na terenie szkoły.

III. Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły

IV. Procedura postępowania w przypadku wymuszania i zastraszania na terenie szkoły.

V. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia ucznia będącego pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych.

VI. Procedury postępowania w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego.

VII. Procedury postępowania wobec sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.

VIII. Procedury postępowanie wobec ofiary czynu karalnego.

IX. Procedury postępowania w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły (obelżywe wyzwiska, groźby, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły).

X. Procedury postępowania wobec zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami i normami m. in.: przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji, używanie wulgarnych słów, arogancja, brak kultury, itp.

XI. Procedury postępowania wobec ucznia palącego papierosy.

XII. Procedury postępowania w przypadku posiadania przez ucznia substancji przypominającej wyglądem narkotyk.

XIII. Procedury postępowania w sytuacji cyberprzemocy.

XIV. Procedury postępowania na wypadek podejrzenia przemocy domowej – krzywdzenia dziecka

XV. Procedury postępowania w wypadku, gdy uczeń przyniesie do szkoły alkohol (papierosy).

XVI. Procedury postępowania w przypadku fałszerstwa.

XVII. Procedury postępowania wobec osoby dorosłej będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających na terenie szkoły.

XVIII. Procedury postępowania wobec ucznia, którego zachowanie uniemożliwia prowadzenie lekcji.

XIX. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia na lekcji stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych.

I. Procedura postępowania w sytuacji dłuższej nieobecności ucznia w szkole.

1. Po tygodniu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole, wychowawca kontaktuje się rodzicami w celu określenia przyczyny nieobecności ich dziecka.
   A. W przypadku występowania wagarów wychowawca stosuje karę regulaminową, przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem i rodzicem oraz informuje o problemie pedagoga szkolnego w celu ustalenia dalszej strategii postępowania.
   B. W sytuacji ucieczek ucznia z pojedynczych lekcji oraz braku reakcji na upomnienia wychowawca postępuje według procedury opisanej w punkcie 1A.
   C. W przypadku gdy stan zdrowia ucznia uniemożliwia realizację obowiązku szkolnego, wychowawca kontaktuje się z pedagogiem szkolnym. Następnie kieruje ucznia do PPP celem uzyskania orzeczenia o nauczaniu indywidualnym. Po otrzymaniu takiego orzeczenia Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i radą pedagogiczną organizuje nauczanie indywidualne.
   D. Jeśli próba kontaktu z rodzicami nie powiedzie się, wychowawca zgłasza problem pedagogowi szkolnemu.
2. W kolejnym tygodniu nieobecności ucznia w szkole, pedagog szkolny wysyła do rodziców pismo z wezwaniem do szkoły i zgłasza problem Dyrektorowi.
   A. W przypadku stawienia się rodzica w szkole pedagog szkolny/Dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami, wyjaśnia przyczyny nieobecności, przypomina o konieczności realizowania obowiązku szkolnego przez dziecko, ustala dalszą strategię postępowania (formy i sposoby wyrównania zaległości w nauce).
   B. Jeśli uczeń mimo wypełnienia powyższych czynności nadal nie uczęszcza do szkoły, pedagog szkolny wysyła do rodziców upomnienie.
   C. W przypadku gdy rodzice nie stawiają się w szkole, pedagog szkolny wysyła do nich upomnienie, informujące, że dalszy brak reakcji z ich strony spowoduje skierowanie sprawy do Sądu Rodzinnego. Pedagog zwraca się także o pomoc do GOPS-u lub policji w celu sprawdzenia sytuacji rodzinnej ucznia.
3. Po wypełnieniu wszystkich czynności z punktów 2B i 2C oraz dalszym braku efektów Dyrektor we współpracy z pedagogiem szkolnym i wychowawcą kierują sprawę na drogę postępowania egzekucyjnego.

II. Procedura postępowania w sytuacji bójki lub pobicia ucznia na terenie szkoły.

1. Nauczyciel obecny przy zajściu wydaje nakaz natychmiastowego zaprzestania bójki, w razie potrzeby rozdziela uczniów przy pomocy innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
2. W przypadku obrażeń na ciele, złego samopoczucia któregoś z uczniów, nauczyciel powiadamia pielęgniarkę lub pogotowie ratunkowe.
3. Nauczyciel informuje o zajściu rodziców uczniów uczestniczących w bójce lub pobiciu.
4. Wychowawca/pedagog przeprowadza rozmowę z uczestnikami bójki.
5. Wychowawca/pedagog przekazuje informację Dyrektorowi szkoły, sporządza notatkę ze zdarzenia.
6. W szczególnych wypadkach pedagog powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem, lub policję.
7. Wobec uczestników zajścia stosuje się kary zapisane w Statucie Szkoły.

III. Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły.

1. Poszkodowany uczeń zgłasza kradzież nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi, dyrektorowi lub pracownikowi szkoły.
2. Nauczyciel/pedagog wyjaśnia okoliczności kradzieży:
   a) w przypadku kradzieży przedmiotów o znikomej wartości sytuacja wyjaśniana jest z uczestnikami zajścia,
   b) w przypadku kradzieży wartościowych przedmiotów o zajściu informowany jest Dyrektor szkoły.
3. O każdym przypadku kradzieży wychowawca informuje rodziców obu stron zajścia.
4. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki ze zdarzenia.
5. W szczególnych przypadkach Dyrektor powiadamia policję.
6. Wobec winnego ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.

IV. Procedura postępowania w przypadku wymuszania i zastraszania na terenie szkoły.

1. Uczeń poszkodowany lub świadek zdarzenia przekazuje informację wychowawcy/pedagogowi.
2. Wychowawca/pedagog wyjaśnia okoliczności zajścia.

3. Wychowawca/pedagog niezwłocznie informuje Dyrektora szkoły i rodziców uczniów uczestniczących w zajściu.
4. Wobec winnego ucznia stosuje się kary zapisane w Statucie Szkoły.
5. Wychowawca/pedagog zobowiązany jest do sporządzenia notatki ze zdarzenia.

V. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia ucznia będącego pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych.

1. Każda osoba, która zauważyła ucznia będącego na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych, powiadamia wychowawcę/pedagoga.
2. Izoluje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa pozostawia go pod opieką pracownika szkoły.
3. Zawiadamia o fakcie Dyrektora szkoły, powiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji.
4. Rodzice ucznia zobowiązani są do zabrania dziecka ze szkoły.
5. W przypadku odmowy rodziców wzywa się lekarza (w porozumienie z Dyrektorem szkoły), który po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia podejmuje dalsze decyzje.
6. Jeżeli sytuacje, że uczeń przebywa na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub narkotyków powtarzają się, powiadamia się sąd rodzinny.
7. Spożywanie przez ucznia, który nie ukończył 17 lat, alkoholu na terenie szkoły stanowi wykroczenie z art. 43 Ustawy z dn. 26.10.1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję i dalszy tok postępowania leży już w kompetencjach tej instytucji.

VI. Procedury postępowania w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego.

1. Bezpośredni świadek zdarzenia powstrzymuje sprawcę, następnie zawiadamia wychowawcę klasy/innego nauczyciela o zaistniałej sytuacji.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy lub sprawców należy podjąć działania, mające na celu ustalenie winnych, poprzez rozmowę ze wszystkimi osobami, które mogły znajdować się na miejscu zdarzenia oraz poprzez zabezpieczenie monitoringu szkolnego (jeśli istnieje taka możliwość).
3. Po ustaleniu sprawcy szkody Dyrektor szkoły lub wychowawca wzywa rodziców/opiekunów prawnych sprawcy zdarzenia, w celu pokrycia kosztów dewastacji lub naprawienia wyrządzonej szkody.

4. W przypadku braku właściwej reakcji rodziców/opiekunów prawnych Dyrektor może powiadomić o zdarzeniu właściwe organy państwowe.
5. W przypadku dużej szkody Dyrektor powiadamia Policję.
6. Wychowawca/nauczyciel sporządza notatkę służbową dotyczącą zaistniałego zdarzenia.
7. Wobec winnego ucznia stosuje się kary zapisane w Statucie Szkoły.

VII. Procedury postępowania wobec sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.

1. Każdy pracownik szkoły, który był świadkiem przestępstwa lub otrzymał informacje o popełnieniu czynu karalnego przez ucznia niezwłocznie powiadamia o tym zdarzeniu Dyrektora Szkoły.
2. Sprawca (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) zostaje przekazany pod opiekę wychowawcy klasy, ewentualnie pedagoga lub psychologa.
3. Wychowawca/pedagog/psycholog wraz ze świadkiem zdarzenia ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
4. Wychowawca/pedagog/psycholog powiadamia rodziców/prawnych opiekunów sprawcy.
5. Wychowawca/pedagog/psycholog sporządza notatkę służbową dotyczącą zaistniałego zdarzenia.
6. Dyrektor Szkoły niezwłocznie powiadamia Policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana, a także, jeśli istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów czynu karalnego, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
7. Dyrektor Szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa, lub przedmioty pochodzące z przestępstwa do przyjazdu policji.
8. Po przybyciu do szkoły rodzice/prawni opiekunowie lub policja przejmują odpowiedzialność za dziecko.
9. Wobec winnego ucznia stosuje się kary zapisane w Statucie Szkoły.

VIII. Procedury postępowanie wobec ofiary czynu karalnego.

1. Pracownik szkoły, który był świadkiem zdarzenia lub został o nim poinformowany, udziela pierwszej pomocy przedmedycznej lub zapewnia jej udzielenie wzywając pielęgniarkę szkolną (jeśli jest na terenie szkoły), karetkę pogotowia, gdy ofiara doznała poważniejszych obrażeń oraz niezwłocznie powiadamia Dyrektora szkoły i wychowawcę.
2. Dyrektor powiadamia rodziców ucznia będącego ofiarą czynu i w razie potrzeby wzywa ich do szkoły w celu zabrania dziecka do domu.
3. Wychowawca powiadamia pedagoga/psychologa szkolnego w celu zapewnienia odpowiedniego wsparcia i pomocy poszkodowanemu uczniowi.
4. Wychowawca, pedagog za porozumieniem z Dyrektorem szkoły powiadamia policję i w ramach działań pedagogicznych ustala okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. Wychowawca/pedagog/psycholog sporządza notatkę służbową dotyczącą zaistniałego zdarzenia.

IX. Procedury postępowania w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły (obelżywe wyzwiska, groźby, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły).

1. Nauczyciel/pracownik szkoły wzywa Dyrektora/ pedagoga/ psychologa.
2. Dyrektor/pedagog/psycholog wyjaśnia zaistniałe zdarzenie.
3. Nauczyciel/pracownik szkoły, którego przemoc dotyczyła, sporządza notatkę służbową.
4. Dyrektor/pedagog/psycholog zawiadamia rodziców ucznia i przeprowadza rozmowę dyscyplinującą w ich obecności.
5. Wobec winnego ucznia stosuje się kary zawarte w Statucie Szkoły (np. przeniesienie do równoległej klasy).
6. Dyrektor powiadamia policję lub *SRiN*.
7. Pedagog organizuje spotkanie ucznia i rodziców z policjantem/dzielnicowym – przeprowadzona zostaje rozmowa wychowawczo–dyscyplinująca – poinformowanie o konsekwencjach przemocy ucznia wobec nauczyciela.

8. Pedagog sugeruje rodzicom/opiekunom prawnym możliwości przebadania dziecka w specjalistycznej poradni lub udział w zajęciach terapeutycznych na terenie szkoły lub poza nią.

X. Procedury postępowania wobec zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami i normami m. in.: przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji, używanie wulgarnych słów, arogancja, brak kultury, itp.

1. Nauczyciel przeprowadza rozmowę z uczniem wzywając do poprawy zachowania.
2. Nauczyciel dokonuje wpisu w zeszycie uwag.
3. Nauczyciel informuje wychowawcę/pedagoga/psychologa o zaistniałej sytuacji.
4. Wychowawca/pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę wychowawczo – dyscyplinującą z uczniem (próba ustalenie przyczyn niewłaściwego zachowania, uświadomienie konsekwencji).
5. Wychowawca/pedagog zawiera kontrakt z uczniem.
6. Jeśli uczeń nadal zachowuje się niezgodnie z przyjętymi normami, wychowawca/pedagog wzywa rodziców i przeprowadza rozmowę z uczniem w ich obecności.
7. Wobec ucznia stosuje się kary przewidziane w Statucie Szkoły.
8. Wychowawca/pedagog sugeruje rodzicom/opiekunom prawnym możliwości przebadania dziecka w specjalistycznej poradni lub udział w zajęciach terapeutycznych na terenie szkoły i poza nią.
9. Wychowawca/pedagog wnioskuje do sądu o wgląd w sytuację rodzinną ucznia z powodu demoralizowania innych uczniów oraz braku wpływu wychowawczego rodziców.

XI. Procedury postępowania wobec ucznia palącego papierosy.

1. Nauczyciel, który zauważył ucznia palącego papierosy (na terenie szkoły i poza terenem szkoły) i/lub czuje od ucznia odór papierosów, powiadamia o tym fakcie wychowawcę i pedagoga, a w przypadku ich nieobecności Dyrektora szkoły.
2. Wychowawca/pedagog wzywa rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
3. Wychowawca/pedagog powiadamia ucznia w obecności rodziców o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie.

4. Uczeń i rodzice/prawni opiekunowie podpisują zobowiązanie (rodzice – dopilnowanie/zwiększony nadzór wychowawczy, uczeń – powstrzymanie się od palenia papierosów).
5. Wychowawca wpisuje uwagę do zeszytu uwag.
6. Wychowawca/pedagog przeprowadza zajęcia w ramach edukacji prozdrowotnej (edukacja prozdrowotna ucznia w kierunku postawy wolnej od nałogu).
7. Wobec winnego ucznia stosuje się kary zawarte w Statucie Szkoły.
8. Jeśli powyższe działania nie przyniosą pożądanych efektów, wówczas rodzice i uczeń zobowiązują się do skorzystania z specjalistycznej pomocy.
9. W przypadku ponownego udowodnienia uczniowi palenia na terenie szkoły o fakcie zostaje poinformowany Dyrektor szkoły, który ma prawo wezwać policję w celu nałożenia mandatu na ucznia.
10. Dyrektor szkoły/wychowawca/pedagog powiadamia odpowiednie służby i wnioskuje do sądu o zbadanie sytuacji wychowawczej lub o zagrożenie demoralizacją.

XII. Procedury postępowania w przypadku posiadania przez ucznia substancji przypominającej wyglądem narkotyk.

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor) ma prawo żądać okazania substancji. Może domagać się okazania zawartości torby szkolnej, kieszeni w odzieży ucznia, okazania innych przedmiotów mogących mieć związek z substancją. Przeszukanie odzieży i teczki ucznia możliwe jest tylko przez policję.
2. Nauczyciel o swych spostrzeżeniach informuje dyrektora/wicedyrektora szkoły, a także rodziców/opiekunów ucznia, których wzywa do natychmiastowego stawienia się w szkole.
3. W przypadku, gdy uczeń na żądanie nauczyciela odmawia opróżnienia torby i kieszeni, szkoła wzywa policję. Policja bez względu na protesty ma prawo przeszukać ucznia w obecności nauczyciela. Jeżeli podejrzenia okażą się niesłuszne, nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności.
4. Jeżeli uczeń oddaje substancję dobrowolnie, nauczyciel zobowiązany jest do bezzwłocznego przekazania jej policji do analizy. Całe zdarzenie musi być udokumentowane notatką z dokładnymi spostrzeżeniami.
5. Nauczyciel stara się ustalić, od kogo uczeń otrzymał substancję.
6. W stosunku do ucznia, który dopuścił się przewinienia, zastosowane zostają kary przewidziane w Statucie Szkoły.

XIII. Procedury postępowania w sytuacji cyberprzemocy.

1. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy, powinien powiadomić o tym fakcie pedagoga, psychologa i/lub wychowawcę ucznia, a ten Dyrektora szkoły.
2. Pedagog szkolny, psycholog a w razie ich nieobecności wychowawca przeprowadza rozmowę z ofiarą cyberprzemocy, udzielając jej wsparcia i porady.
3. Pedagog, psycholog a w razie ich nieobecności wychowawca ustala okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
4. Pedagog w miarę możliwości stara się uzyskać wydruk lub adresy stron internetowych świadczących o stosowaniu cyberprzemocy oraz dane sprawcy/sprawców.
5. Pedagog powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia o zdarzeniu, działaniach szkoły, udziela im porady oraz informuje o przysługujących prawach zgodnie z obowiązującymi przepisami. W razie potrzeby informuje policję celem wszczęcia postępowania.
6. Jeżeli sprawcą/sprawcami jest osoba spoza szkoły, wszelkie działania przejmuje policja.
7. Jeżeli sprawcą/sprawcami są uczniowie tej szkoły pedagog/psycholog organizuje spotkanie w celu wysłuchania argumentów stron, wyjaśnienia przyczyn postępowania sprawcy
7. Pedagog/psycholog organizuje spotkanie z rodzicami i uczniami biorącymi udział w zdarzeniu, podejmuje mediację pomiędzy stronami, spisuje ustalenia końcowe, ustala konsekwencje szkolne.
8. W stosunku do ucznia, który dopuścił się przewinienia, stosuje się kary przewidziane w Statucie Szkoły.
9. Pedagog sugeruje rodzicom/prawnym opiekunom możliwości przebadania dziecka w specjalistycznej poradni lub udziału w zajęciach terapeutycznych na terenie szkoły lub poza nią.
10. Pedagog/psycholog monitoruje sytuację ucznia (ofiary) sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy i/lub innych uczniów.
11. Każda rozmowa powinna zostać udokumentowana w formie notatki służbowej.
12. W sytuacji przejęcia działań przez Policje Dyrektor Szkoły informuje Organ Nadzorujący i Organ Prowadzący Szkołę.

XIV. Procedury postępowania na wypadek podejrzenia przemocy domowej – krzywdzenia dziecka.

1. Pod pojęciem krzywdzenia dziecka należy rozumieć:

a) przemoc fizyczną,
b) przemoc psychiczną,
c) wykorzystanie seksualne,
d) przemoc emocjonalną,
e) zaniedbywanie.

2. Nauczyciel powiadamia o swoich podejrzeniach wychowawcę, psychologa, pedagoga i Dyrektora Szkoły.
3. Wychowawca , pedagog, psycholog dokonuje wstępnej diagnozy, prowadzi wnikliwsze obserwacje dziecka.
4. Wychowawca rozmawia z dzieckiem, zapewnia je o chęci pomocy i wsparcia, wyjaśnia, że bicie dzieci jest niezgodne z prawem oraz informuje o konieczności kontaktu z rodzicami.
5. Wychowawca nawiązuje kontakt z rodzicami (jednym z rodziców, osobami bliskimi dziecku), informuje o stanie dziecka, o ewentualnej konieczności kontaktu z lekarzem.
6. Wychowawca przekazuje wszystkie spostrzeżenia psychologowi/pedagogowi szkolnemu.
7. Wychowawca w dalszej pracy wychowawczej wspiera dziecko, zabiega o jego prawidłową integrację, tworzy atmosferę bezpieczeństwa i akceptacji.
8. Pedagog/psycholog powiadamia pielęgniarkę szkolną w celu wnikliwszej obserwacji dziecka.
9. Pedagog/psycholog wnikliwie analizuje sytuacje rodzinną, prowadzi obserwację.
10. Pedagog/psycholog wstępnie ocenia dziecko i przeprowadza wywiad z nauczycielami w kierunku oznak przemocy (analiza wyglądu zewnętrznego - ślady po uderzeniach, siniaki, poparzenia, pręgi na ciele, zadrapania, zaniedbany wygląd; analiza zachowania - nadmiernie agresywne zachowania, wycofanie, bierność, nieśmiałość, wstyd przed zdjęciem ubrania, kłopoty w nauce, płaczliwość, nadmierna zależność lub strach przed dorosłymi, zaniżona samoocena, problemy emocjonalne, izolacja, trudności w utrzymaniu przyjaźni, kłopoty z apetytem i snem, moczenie);
11. W przypadku gdy psycholog/pedagog stwierdzi, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji wobec rodziny i że współpraca z rodzicami jest możliwa, wówczas zawiera on z nimi kontrakt na rzecz poprawy sytuacji dziecka i rodziny, podejmuje

działania wynikające z potrzeb rodziny: wzmacnianie, rodziny, zapewnienie pomocy w szkole, pomoc w rozwiązywaniu konfliktów, kierowanie do instytucji wspomagających dziecko i rodzinę.

12. Jeśli przypuszczenia okażą się prawdziwe, wówczas psycholog/pedagog prosi o pomoc w rozwiązaniu ww. problemu instytucje zajmujące się rozwiązywaniem problemu przemocy rodzinnej oraz wzywa rodziców do szkoły – informuje o spostrzeżeniach nauczycieli i przedstawia procedury postępowania szkoły w przypadku zaistnienia symptomów przemocy u ucznia tj.:

a) rozpoczęcie procedury Niebieskiej Karty - osoba upoważniona przez dyrektora szkoły (czynności dodatkowe - poinformowanie policji, ew. skierowanie wniosku do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną dziecka);

Realizacja procedury Niebieska Karta w szkole:

a) Realizatorem procedury jest psycholog szkolny. W przypadku nieobecności psychologa procedurę realizuje inna wyznaczona przez dyrektora szkoły osoba;
b) Wszczęcie procedury następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta-A";
c) Wszczynając procedurę, podejmuje się działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie, co do której istnieje podejrzenie, ze jest dotknięta przemocą w rodzinie;
d) W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego;
e) Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do poinformowania psychologa szkolnego o zaistniałej przemocy w rodzinie ucznia, nawet jeśli jest to tylko podejrzenie o jej istnieniu;
f) Wypełniony formularz „Niebieska Karta-A" przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie, składając formularz „Niebieska Karta -B";
g) Psycholog szkolny przekazuje niezwłocznie wypełniony formularz „Niebieska Karta „A" do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wszczęcia procedury;
h) W ramach procedury psycholog szkolny:

- diagnozuje sytuację i potrzeby osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie;
- udziela kompleksowych informacji rodzicowi, opiekunowi prawnemu, faktycznemu lub osobie najbliższej o możliwościach pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia rodzinie, w tym o formach pomocy dzieciom świadczonych przez instytucje i podmioty w zakresie specjalistycznej pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie.

XV. Procedury postępowania w wypadku, gdy uczeń przyniesie do szkoły alkohol (papierosy).

1. Nauczyciel odbiera uczniowi alkohol/papierosy i zabezpiecza przed zniszczeniem.
2. Nauczyciel odizolowuje ucznia od innych uczniów, przekazuje go pod opiekę pedagoga/psychologa i zawiadamia wychowawcę.
3. Pedagog zgłasza ten fakt Dyrektorowi szkoły, który natychmiast wzywa rodziców/prawnych opiekunów do szkoły i informuje ich o zaistniałej sytuacji.
4. Pedagog rozmawia z uczniem w obecności wychowawcy i rodziców – ustala pochodzenie alkoholu/papierosów, jego ilość, miejsce zakupu, ewentualnie nazwiska osób, które uczestniczyły w zakupie.
5. Pedagog sporządza notatkę służbową, który podpisują rodzice/prawni opiekunowie ucznia. Dokładnie opisuje w niej zaistniałą sytuację wraz z ilością i rodzajem alkoholu (papierosów) wniesionego na teren szkoły;
6. Dyrektor szkoły informuje Policję o miejscu zakupu alkoholu lub papierosów przez nieletnich.
7. W stosunku do ucznia zastosowane zostają kary przewidziane w Statucie Szkoły.
8. Gdy sytuacja powtarza się Dyrektor informuje Policję, w dalszych krokach SRiN.

XVI. Procedury postępowania w przypadku fałszerstwa.

1. Sytuacje fałszerstwa w szkole:
   a) dokonywanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności),
   b) przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,

c) podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich,
d) podkładanie prac innych uczniów jako własnych oraz udowodnione przez nauczyciela ściąganie,
e) inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.).

2. Osoby mogące podjąć decyzję o wszczęciu postępowania:
   a) wychowawca klasy,
   b) nauczyciel przedmiotu,
   c) pedagog szkolny,
   d) zespół wychowawczy,
   e) dyrektor szkoły.

3. Procedura postępowania w wypadku stwierdzenia fałszerstwa:
   a) powiadomienie rodziców ucznia;
   b) spotkanie z uczniem i jego rodzicami celem wyjaśnienia powodów fałszerstwa;
   c) podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu w obecności rodziców.

4. W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw, szkoła kieruje informację i prośbę o interwencję do Policji.

XVII. Procedury postępowania wobec osoby dorosłej będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających na terenie szkoły.

1. Na terenie szkoły nie może przebywać osoba będąca pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
2. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek interweniowania w sytuacji, gdy na teren szkoły wejdzie osoba znajdująca się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
3. W takiej sytuacji pracownik szkoły grzecznie, ale stanowczo wyprowadza osobę będącą pod wpływem alkoholu lub innych środków poza teren szkoły;
4. W przypadku napotkania oporu zawiadamia Dyrektora szkoły.
5. Dyrektor szkoły wzywa Policję.
6. Nie dopuszcza się przekazania dziecka pod opiekę osobie będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
7. W takiej sytuacji pracownik szkoły zawiadamia wychowawcę ucznia lub Dyrektora szkoły.

8. Wychowawca lub Dyrektor szkoły wzywa w trybie natychmiastowym drugiego rodzica lub opiekuna.
9. Jeżeli niemożliwe jest skontaktowanie się z rodzicem lub opiekunem, Dyrektor szkoły wzywa Policję.

XVIII. Procedury postępowania wobec ucznia, którego zachowanie uniemożliwia prowadzenie lekcji.

1. Nauczyciel upomina ucznia, który uniemożliwia prowadzenie zajęć.
2. Nauczyciel uspokaja sytuację w klasie i kontynuuje zajęcia, a po ich zakończeniu powiadamia wychowawcę klasy.
3. W przypadku braku reakcji na upomnienia nauczyciel odizolowuje ucznia od zespołu klasowego.
4. Nauczyciel w przypadku powtarzających się zachowań powiadamia rodziców ucznia i wymierza karę zgodną z przyjętym systemem kar w Statucie Szkoły.
5. Wychowawca składa wniosek do SRiN celem wglądu w sytuację rodzinną ucznia.

XIX. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia na lekcji stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych.

1. Nauczyciel podejmuje próbę wyciszenia zachowania agresywnego poprzez rozmowę z uczniem.
2. W przypadku, gdy rozmowa nie skutkuje, nauczyciel poprzez przewodniczącego klasy lub dyżurnego ucznia zawiadamia innego nauczyciela o zaistniałej sytuacji.
3. Nauczyciel zabiera ucznia z lekcji i odprowadza do gabinetu pedagoga lub psychologa szkolnego. W przypadku braku takiej możliwości zapewnia bezpieczeństwo pozostałym uczniom poprzez wyprowadzenie ich z klasy np. do stołówki szkolnej.
4. W sytuacji koniecznej nauczyciel ma możliwość przytrzymania ucznia.
5. Nauczyciel informuje rodziców o zachowaniu ucznia i zabraniu go z lekcji.
6. W sytuacji bardzo agresywnego zachowania ucznia (grożenie, napaść fizyczna, pobudzenie fizyczne, niemożność uspokojenia przez nauczyciela) nauczyciel zawiadamia rodziców ucznia i/lub Policję lub Pogotowie Ratunkowe.
7. Wychowawca/pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia w celu dobrania odpowiednich form pomocy dla dziecka.

8. W przypadku kolejnych zachowań agresywnych ucznia i jednocześnie braku efektywnej współpracy z rodzicami Szkoła stosuje kary przewidziane w Statucie Szkoły i kieruje wniosek do Sądu.